

# 水发（宁夏）农业开发有限公司招聘 信息

发布时间： 2019-9-3

根据水发农呈[2019]68号《水发（宁夏）农业开发有限公司关于建设期机构设置和人员编制的请示》的文件精神，依照水发集团相关规定，为了保证项目的顺利实施，公司急需招聘各部门人员，详情见下表：

部门	岗位	人数	地点
	副总经理	1	宁夏西吉县
综合部	经理	1	宁夏银川市
	员工	2	宁夏西吉县
产品营销部	经理	1	银川市、西安市
	员工	4	宁夏西吉县
政策技术部	经理	1	宁夏西吉县
	员工	1	宁夏西吉县
项目投资管理部	经理	1	宁夏西吉县
	员工	1	宁夏西吉县
财务部	副经理	1	宁夏银川市
	员工	2	宁夏西吉县

具体岗位职责要求如下：

## 一、副总经理（1人）

招聘人员基本要求：

- 1、遵守国家法律法规，品行端正，无不良记录；

2、具有较强的组织协调和综合表达能力，能独立开展工作；

3、具有良好的职业操守和较强的事业心、责任感，具备团队合作精神；

#### **任职要求：**

1、具有本科及以上学历，担任相应层次职务 10 年以上，条件优异者可适当放宽；

2、了解国内及当地农产品行业相关政策、法规及动态；

3、具有丰富的农业及基层管理经验。

## **二、综合部（3）**

### **（一）综合部经理（1人）**

#### **招聘人员基本要求：**

1、全面主持本部门的日常工作，全面负责公司行政、人事、内务等工作；

2、组织、策划、安排公司各种会议；

3、负责上级领导和其它客人的接待管理工作，对洽商的问题和意见及时解决或上报有关领导；

4、负责公司后勤保障，处理行政应急事件；

5、协调各部门、各单位之间的工作关系，组织或参与各种例行检查调查；

#### **任职要求：**

1. 本科及以上学历，行政管理等相关专业，5年以上相关工作经验，30-40周岁；

2. 具备较强的口才和团队管理能力，具备分析、判断、决策、资源整合能力，诚信客观；

3. 具备优秀的影响力、成就导向、信息收集能力和关系建立能力，形象良好，善于沟通协调，能够适应高效率的工作环境；

4. 有较强的文字功底；

5. 能吃苦耐劳，抗压能力强；

6. 有国企相关工作经验者优先；

## **(二) 综合部员工 (2人)**

### **招聘人员基本要求：**

1. 配合部门经理完成日常工作，全面负责公司行政、人事、内务等工作；

2. 组织、策划、安排公司各种会议，传达并贯彻执行总经理办公会议的决定以及上级部门、领导的各种指示；

3. 负责上级领导和其它客人的接待管理工作，对洽商的问题和意见及时解决或上报有关领导；

4. 负责公司行政区域后勤保障，车辆调度及维护管理，办公费用和管理费用的监督控制等，处理行政应急事件；

### **任职要求：**

1. 本科及以上学历；

2. 具备较强的口才和团队管理能力,具备分析、判断、决策、资源整合能力,诚信客观;

3. 具备优秀的影响力、成就导向、信息收集能力和关系建立能力,形象良好,善于沟通协调,能够适应高效率的工作环境;

4. 有较强的文字功底,熟练使用办公软件;

### 三、产品营销部 (5 人)

#### (一) 产品营销部经理 (1 人)

##### 招聘人员基本要求:

1、负责根据公司总体战略与年度经营计划,进行公司产品品牌管理、营销计划管理、营销内容支持,增强公司整合营销能力,支持公司发展目标的实现;

2、负责组织开展公司整体品牌的提升与管理工作;

3、负责组织制定公司营销战略和各业务版的营销计划;

4、负责对业务公司的营销活动进行跟进、评估,构建营销控制体系;

5、负责组织开展品牌宣传推广工作,为各业务品牌营销提供指导、监督和支持;

##### 任职要求:

1、本科及以上学历,有市场资源的可适当放宽条件;

2、从事农业行业营销工作 5 年以上,营销管理工作 3 年以上,有一定的业务资源,组织、沟通、协调能力强;

3、熟悉营销、管理相关知识，具备目标绩效管理、过程控制等方面的知识与实践技巧；

4、具备较强的口才及分析、判断、决策、资源整合等能力，诚信客观，有从事销售工作的激情和动力，并能够正确理解和把握销售工作的核心；

5、具备优秀的影响力、成就导向、信息收集能力和关系建立能力，形象良好，善于沟通协调，能够适应高效率的工作环境；

6、适应短期出差，抗压能力强；

## **(二) 产品营销部员工 (4 人)**

### **招聘人员基本要求：**

- 1、参与公司产品营销策略的制定；
- 2、执行公司营销策略并对市场开拓进行策划；
- 3、制定个人营销计划、分解销售目标；
- 4、提供市场趋势、需求变化、竞争对手和客户反馈方面的准确信息；
- 5、完成公司安排其他协助性工作；

### **任职要求：**

- 1、本科及以上学历，有市场资源的可适当放宽条件；
- 2、有销售经验具有较强的交流沟通能力与组织协调能力；
- 3、有高度的事业心和责任感，富有创新精神；

4、有良好的团队协作精神、服务意识；

5、身体健康，品行端正；

#### **四、政策技术部员工（2人）**

##### **（一）政策技术部经理（1人）**

###### **招聘人员基本要求：**

1、遵守国家法律法规，品行端正，无不良记录；

2、具有较强的组织协调和综合表达能力，能独立开展工作；

3、具有良好的职业操守和较强的事业心、责任感，具备团队合作精神；

4、具有良好的心理素质，身体健康。

###### **任职要求：**

1、相关专业本科以上学历；

2、5年以上技术或研发工作经验，具有领导和管理能力；

3、有良好的沟通协调能力和团队合作精神，保证团队的稳定、高效。

##### **（二）政策技术部员工（1人）**

###### **招聘人员基本要求：**

1、收集、整理国家、地区级相关政策和信息，为公司战略发展规划提供决策依据；

2、起草协议、经济合同等有关文件；

3、收集、汇总项目实施资料；

4、负责参与新建项目前期规划、申报等相关工作；

**任职要求：**

1、本科及以上学历，遵守国家法律法规，品行端正，无不良记录；

2、具有较强的组织协调和综合表达能力，能独立开展工作；

3、具有良好的职业操守和较强的事业心、责任感，具备团队合作精神；

4、具有良好的心理素质，身体健康；

**五、项目投资管理部（2人）**

**（一）项目投资管理部经理（1人）**

**招聘人员基本要求：**

1、项目资料管理、工程质量管理、施工安全；

2、各部门协调工作、项目进度监督；

**任职要求：**

1、本科及以上学历，有相关经验者优先；

2、具备良好的沟通协调能力和执行力；

3、具备较强的承压能力、团队管理经验、良好的沟通能力、团队良好协作精神；

**（二）项目投资管理部员工（1人）**

**招聘人员基本要求：**

- 1、负责对项目资料管理；
- 2、各部门协调工作、项目进度监督；
- 3、对整体项目施工情况进行及时汇报；

**任职要求：**

- 1、本科及以上学历，有相关经验者优先；
- 2、良好的沟通协调能力、执行力；
- 3、工作细致，责任感强，有较强的承压能力，有良好的沟通能力、团队协作精神；

**六、财务部员工（3人）**

**（一）财务部副经理（1人）**

**招聘人员基本要求：**

- 1、遵守国家法律法规，品行端正，无不良记录；
- 2、具有较强的组织协调和综合表达能力，能独立开展工作；
- 3、具有良好的职业操守和较强的事业心、责任感，具备团队合作精神；
- 4、具有良好的心理素质，身体健康。

**任职要求：**

- 1、本科及以上学历，年龄40周岁以下，身体健康，外貌端正，遵纪守法，无不良记录；
- 2、具有5年以上融资工作经验；



3、能够熟练运用 WORD、EXCEL、PPT 等 OFFICE 办公软件；

4、具有良好的沟通协调、融资、财务分析、资金管理能力和良好的团队合作精神；

5、能接受阶段性出差安排，完成外派任务；

## **（二）财务部员工（2人）**

### **招聘人员基本要求：**

1、负责日常收支的管理和核对；

2、负责收集和审核原始凭证，保证报销手续及原始单据的合法性、准确性；

4、负责登记现金、银行存款日记账并准确录入系统，按时编制银行存款余额调节表；

5、负责开具各项票据；

6、要严格按财务制度办事，并严守公司秘密；

7、认真整理并审核各类票据，保证每项业务的合法性、手续完整性和资料准确性；并及时归档，保证财务档案的完整性；

8、积极配合集团、税务等部门，做好各项审计工作；

### **任职要求：**

1、本科及以上学历，遵守国家法律法规，品行端正，无不良记录，有工作经验，金融、财务、经济、法律等专业优先，优秀应届毕业生也可；

2、具有较强的组织协调和综合表达能力，能独立开展

工作；

3、具有良好的职业操守和较强的事业心、责任感，具备团队合作精神；

4、具有良好的心理素质，身体健康；

5、熟悉操作财务软件、Excel、Word等办公软件、制作会计凭证、编制会计报表，能独立撰写有价值的财务分析报告；

6、记账要求字迹清晰、准确、及时，账目日清月结，报表编制准确、及时；

7、了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务；

8、衔接本部门各岗位工作关系，协助财务经理开展工作；

#### **招聘程序及薪酬待遇：**

（一）招聘将按照公开报名、简历筛选、资格审查、笔试、面试、体检、聘用等程序进行；

（二）通过资格审查后确定参加笔试人员，相关时间、地点等细节另行通知；

（三）薪酬待遇面议，试用期三个月；

#### **八、要求：**

1、投递简历时需备注应聘职位

2、身份证复印件

3、学历证件

简历接收邮箱：sfnxny@163.com

简历接收时间：9月4日-9月12日

联系人：张经理 电话：0954-8719777

电话咨询时间：上午：8:30-11:30

下午：13:30-17:30

水发（宁夏）农业开发有限公司

2019年9月3日